

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

1. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA.

Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA , con domicilio principal en Cali, en la Carrera 12 No 15-68, constituida el 31 de Enero de 1990, inscrita en la Cámara de Comercio de Cali el 8 de Febrero de 1990 , bajo el No. 25760 del Libro IX y NIT 800.086.406-8

2. OBJETO DEL MANUAL.

El presente Manual tiene por objeto establecer los criterios sobre la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales, en cumplimiento y desarrollo del derecho constitucional Habeas Data, de todas las personas, a conocer, actualizar y rectificar de forma gratuita la información que recaude sobre ellas en bases de datos.

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento para todos los empleados de la Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA en el ejercicio de sus funciones, de los contratistas y terceros que obran en nombre de la empresa.

3. MARCO LEGAL

La Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA posee una política de tratamiento de datos en cumplimiento con lo establecido en la Constitución Política, artículo 15, Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y en el Decreto reglamentario 1377 de 2013; normas que regulan la protección de datos personales.

La Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA cuenta con una base de datos con información previamente suministrada por usuarios, la cual ha sido recopilada por las actividades en la realización de estudios e investigaciones de mercado y de opinión pública

4. DEFINICIONES

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada que pueda asociarse a una o varias personas naturales.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de la compañía.
- **Autorización:** Consentimiento de manera previa, expresada por el titular de algún dato personal para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de datos.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

- **Dato público:** Es el dato calificado como tal en los mandatos de la ley o la constitución política. Pueden estar contenidos, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Son los que afectan a la intimidad del Titular o su indebido uso puede generar su discriminación, son ejemplo de ellos: orientación política, origen racial, preferencia religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, entre otros.
- **Transferencia:** Se da cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor dentro o fuera del país, que a su vez es Responsable del Tratamiento.

6. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales, realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio la Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA.

la Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA se encarga directamente del tratamiento de los datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. La Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA al encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

7. FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información personal de los titulares de los datos será recopilada, manejada, almacenada, usada, circulada, compartida, tratada, procesada o intercambiada para:

- Los datos se suministrarán solo para los reportes necesarios a las entidades de control.
- Cualquier otro uso que el tercero autorice por escrito para el uso de su información.
- Realizar campañas para ofrecer descuentos o promociones y/o servicios de servicios o productos;
- Enviar información sobre actividades desarrolladas por la Compañía o envío de información que se considere de interés a través de diferentes medios;
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran;
- Compartir con terceros que colaboran con la Compañía y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, asesores internos y externos. Se precisa en este punto que estos terceros están obligados a mantener la confidencialidad de la información a la que tienen acceso, todo lo cual se encuentra regulado mediante acuerdos de confidencialidad suscritos con los mismos;
- Los Datos Personales recolectados por la Compañía, son almacenados a través un software debidamente licenciado, el cual es suministrado por proveedores especializados en la materia, con quienes se suscriben acuerdos de confidencialidad para la adecuada protección de la información.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA podrá ejercer la acción de tratamiento de datos solo con la autorización previa por los Usuarios, la cual puede ser obtenida por cualquier medio y posteriormente pueda ser consultada de alguna manera. La autorización no será necesaria cuando se trate de información de datos de naturaleza pública.

7. DEBERES DE CIA XX EN EL TRATAMIENTO DE DATOS

Cuando la Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA actué como responsable del tratamiento de datos personales, y según lo estipulado en artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013, se somete a cumplir los siguientes deberes:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.

La Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA cuenta con las medidas de seguridad, que buscan proteger los datos de los Titulares e impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados.

9. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.

La Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA informa al titular, que podrá consultar los presentes términos y condiciones en el link "Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA "en nuestro sitio www.losadamunoz.com/MANUAL_INTERNO_DE_PÓLITICAS_TRATAMIENTO_DE_DATOS.pdf.

Así mismo puede elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través del correo electrónico ventas@losadamunoz.com o personalmente por escrito.

9.1 PROCEDIMIENTO

El reclamo se formulará mediante solicitud escrita o electrónica, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, teléfono y lugar de contacto y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El Titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

10. MODIFICACIONES A LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En casos de cambios sustanciales a esta política de tratamiento de datos, la Compañía LOSADA MUÑOZ LTDA deberá informar estos cambios a los titulares de la información a más tardar al momento de implementar los cambios en la política de tratamiento de datos.

11. VIGENCIA

El presente Manual rige a partir del 1 de Noviembre de 2016